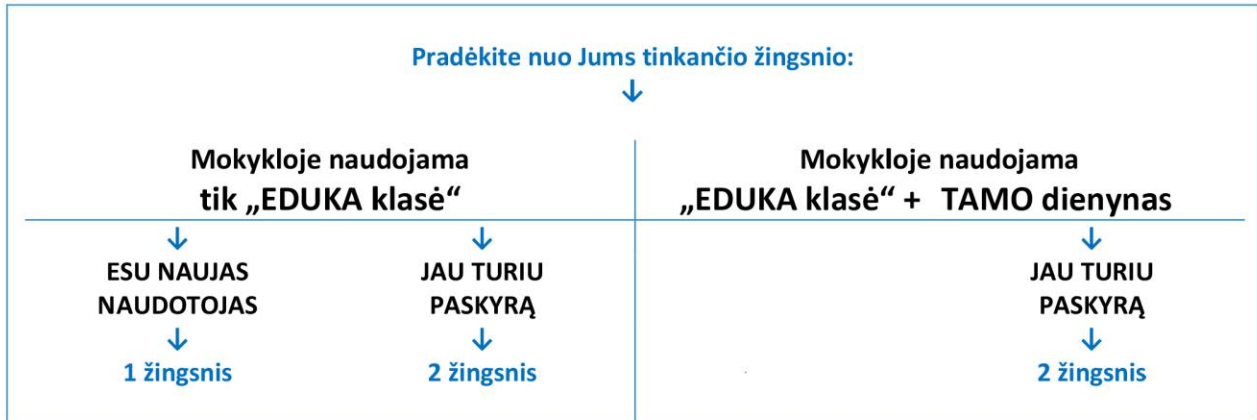


„EDUKA klasė“ licencijos aktyvavimo instrukcija mokytojui

Informacija apie kodą:

- Jei „EDUKA klasės“ licenciją įsigijote kaip privatus asmuo, licencijos kodą turėsite gauti el. paštu, atskiru laišku.
- Jei licenciją pirkite ugdymo įstaiga, licencijos kodą turėsite gauti iš atsakingo už licencijas asmens mokykloje.

INSTRUKCIJA



1 žingsnis. Jei esate naujas vartotojas, registruokitės „EDUKA klasėje“ (<https://klase.eduka.lt>). Jeigu jau naudojotės „EDUKA klase“ anksčiau ir turite vartotojo paskyrą, pereikite prie **2 žingsnio**.

Patarimas. Jei kursite naują paskyrą, sugalvokite gerai įsimenamą vartotojo vardą ir registracijos metu nurodykite aktyvų, naudojamą el. paštą.

1. Rinkitės aktyvią nuorodą „REGISTRUOTIS“.

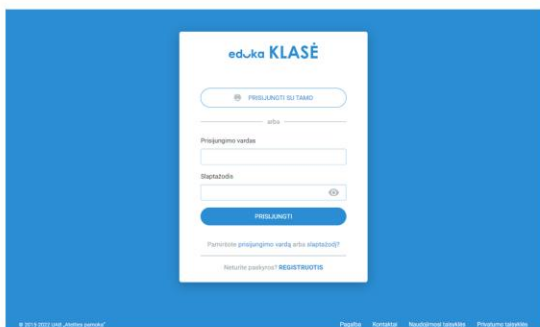
2. Įveskite teisingą el. pašto adresą, prisijungimo informaciją, kontaktinius duomenis ir jums bus išsiųstas el. laiškas su paskyros patvirtinimo nuoroda.

3. Paspauskite laiške esančią nuorodą ir susipažinkite su privatumo bei naudojimosi taisyklėmis.

2 žingsnis. Jei jau turite paskyrą „EDUKA klasėje“, prisijunkite. Tą galite padaryti šiais būdais:

1 būdas: <https://klase.eduka.lt>.
Junkitės, naudodami anksčiau susikurtus „EDUKA klasės“ prisijungimus.

2 būdas: Jei mokykla naudoja TAMO dienyną, susiekite savo paskyras ir junkitės naudodami vieną prisijungimą. Instrukciją, kaip susieti TAMO dienyno ir „EDUKA klasės“ paskyras rasite D.U.K.



3 žingsnis. Patvirtinkite savo mokytojo tapatybę, jei nesate jos patvirtinę.

Patvirtinkite mokytojo tapatybę, kad galėtumėte aktyvuoti licenciją.

- ✓ Tapatybės patvirtinimas užtikrina, kad „EDUKA klasės“ mokytojai skirtu turiniu gali naudotis tik Pedagogų registre esantys mokytojai.
- ✓ Licencija suteikia galimybę naudotis visu skaitmeniniu turiniu.

PATVIRTINTI

Jei esate Pedagogų registre neregistruotas mokytojas, kreipkitės į klientų aptarnavimo specialistus el. paštu klase@eduka.lt arba tel. +370 52 078 237.

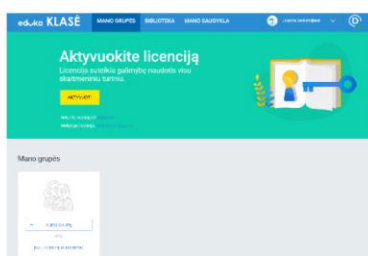
4 žingsnis. Aktyvuokite savo licenciją.

Svarbu žinoti:

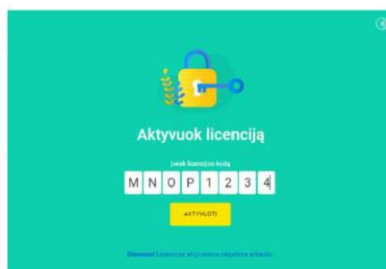
- Licencija yra aktyvuojama **TIK VIENAI JŪSŲ PASKYRAI** ir suklydus jos negalima deaktyvuoti.
- Licenciją galima aktyvuoti tik paskyrai, kuri turi patvirtintą el. paštą ir sutikimą su privatumo taisyklėmis.
- Licencija negali būti perkelta kitam vartotojui.

LICENCIJOS AKTYVAVIMAS

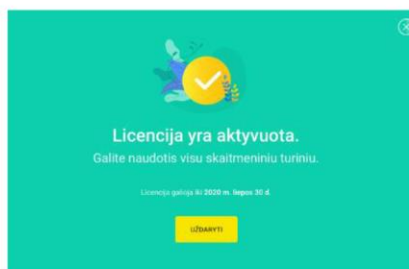
1. Įsitikinkite, kad esate prisijungęs (-usi) prie savo naudojamos paskyros! Spauskite mygtuką „Aktyvuoti“.



2. Suveskite licencijos kodą.



3. Sulaukite pranešimo, kad licencija yra aktyvuota.



Jei turėsite klausimų, jūs visada sulauksite pagalbos parašę mums el. paštu klase@eduka.lt arba paskambinę telefonu **+370 52 078 237**. Norime į Jūsų klausimus atsakyti kaip įmanoma operatyviau, todėl prašome užklausoje nurodyti ugdymo įstaigos pavadinimą, savo vardą, pavardę ir kontaktus.

PAPILDOMOS REKOMENDACIJOS

Jei mokykla pirko licencijas mokiniams:

- Išdalykite mokiniams/tėvams licencijų kodus. Juos turėjote gauti iš atsakingo už „EDUKA klasės“ licencijas mokyklos darbuotojo. Atidavę kodą pažymėkite, nes antrą kartą to paties kodo aktyvuoti negalima.
- Pasidalykite licencijos aktyvavimo instrukcijomis su mokiniais ar jų tėvais:
 - **Licencijos aktyvavimo instrukcijos mokiniui (daugiau kaip 14 metų).**
 - **Licencijos aktyvavimo instrukcijos tėvams (vaikui mažiau nei 14 metų).**

NAUDINGA INFORMACIJA

- **Ką daryti, jei pamiršote prisijungimo vardą?**

1. Rinkitės mygtuką „prisijungimo vardą“.

eduka KLASĖ

PRISIJUNGTI SU TAMO

arba

Prisijungimo vardas

Slaptažodis

PRISIJUNGTI

Pamiršote prisijungimo vardą arba slaptažodį?

Neturite paskyros? [REGISTRUOTIS](#)

2. Įvedus savo el. pašto adresą, Jums bus išsiųstas prisijungimo vardo priminimas.

eduka KLASĖ

Vartotojo vardo priminimas

Įveskite el. pašto adresą, kuriuo bus išsiųstas prisijungimo vardo priminimas.

El. paštas

PRISIJUNGTI SU TAMO

ATGAL PRIMINTI

- **Ką daryti, jei pamiršote slaptažodį?**

1. Rinkitės mygtuką „slaptažodį“.

eduka KLASĖ

PRISIJUNGTI SU TAMO

arba

Prisijungimo vardas

Slaptažodis

PRISIJUNGTI

Pamiršote prisijungimo vardą arba slaptažodį?

Neturite paskyros? [REGISTRUOTIS](#)

2. Įvedus prisijungimo vardą, Jums bus išsiųsta slaptažodžio atstatymo nuoroda.

eduka KLASĖ

Slaptažodžio atstatymas

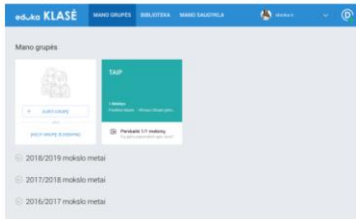
Įveskite prisijungimo vardą. Slaptažodžio atstatymo nuoroda bus išsiųsta į el. paštą, kuris susietas su nurodytu prisijungimo vardu.

Prisijungimo vardas

PRISIJUNGTI SU TAMO

ATGAL ATSTATYTI

- **Kaip sukurti naują grupę ir pridėti mokinius?**

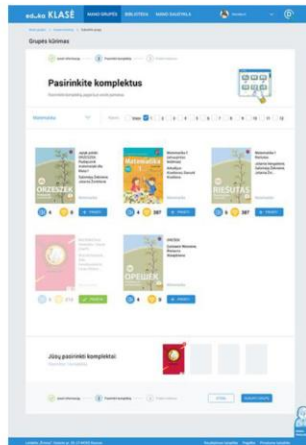


Lange „Mano grupės“ spauskite mygtuką „+ Kurti grupę“ ar įkelkite esamą grupę iš „EDUKA dienyno“ spausdami nuorodą „Įkelti grupę iš dienyno“.

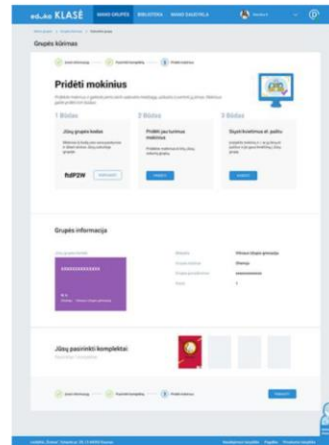
1 žingsnis. Kurdami naują grupę, pasirinkite ir įrašykite reikiamą informaciją. Ją taip pat matys mokiniai.



2 žingsnis. Pasirinkite komplektą (-us). Parinktų komplektų vadovėlius matys ir mokiniai.

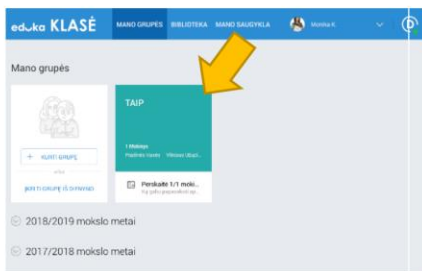


3 žingsnis. Pridėkite savo mokinius. Pirmas iš sistemoje pateiktų būdų yra patogiausias.

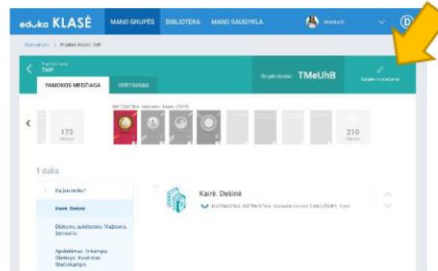


- **Kaip pakviesti mokinius prisijungti prie jūsų esamos grupės?**

1. Languose „Mano grupės“ ar „Pamokos medžiaga“ spauskite ant pieštuko ikonos.



2. Grupės nustatymų lange pasirinkite „Mokiniai“. Spauskite mygtuką „+ Nauji mokiniai“.



3. Pasirinkite mokinių pridėjimo būdą. Pirmas būdas yra lengviausias.

